

Certificado de Elegibilidad (Forma I-20) Instrucciones de Solicitud

Seminario Teológico Fuller | Oficina de Servicios Internacionales

Solicitud de Certificado de Elegibilidad:

Favor de leer estas instrucciones cuidadosamente antes de comenzar la Solicitud I-20. Información incompleta o incorrecta puede conducir a retrasos y/o rechazo de la visa de estudiante.

- ❖ El Certificado de Elegibilidad solo se expide a los estudiantes que han sido aceptados a Seminario Teológico Fuller como estudiante en un grado o certificado elegible.
- ❖ El completar este formulario no garantiza la emisión de Certificado de Elegibilidad.
- ❖ La Oficina de Servicios Internacionales (OSI) no puede procesar su solicitud hasta que se haya presentado los documentos financieros que demuestren su capacidad para financiar sus estudios.
- ❖ Complete el Certificado de Solicitud de Elegibilidad y envíe por correo, fax o correo electrónico a la OSI.
- ❖ Presente el Certificado de Solicitud de Elegibilidad 3 meses antes de la fecha de inicio del programa.

Instrucciones para llenar la Solicitud de Certificado de Elegibilidad:

- ❖ Sección 1: Llene la información exactamente como aparece en su pasaporte
- ❖ Sección 2: Llene su dirección permanente (su dirección en su país de origen)
- ❖ Sección 3: Llene su dirección postal (donde le gustaría que su Certificado de Elegibilidad sea enviado)
- ❖ Sección 4: Llene la información exactamente como aparece en el pasaporte de sus dependientes
- ❖ Sección 5: Haga clic en "calcular las cantidades" después de seleccionar un programa de estudios y empezar el periodo de estudios
- ❖ Sección 6: **Los reglamentos estadounidenses requieren que todos los estudiantes internacionales demuestren que tienen fondos suficientes para su programa de estudio (incluyendo matrícula, cuotas escolares, gastos de vida de los estudiantes y sus familiares a cargo).** A los efectos de la emisión de un Certificado de Elegibilidad, F-1 los estudiantes deben verificar los fondos de un año de estudios
 - Si usted se está apoyando a usted mismo, proporcione un estado de cuenta por **escrito o traducido al Inglés** para verificar que usted tiene los fondos establecidos
 - Si usted va a ser apoyado por alguien que no sea usted mismo, cada persona u organización de suministro de apoyo financiero debe completar una Declaración Financiera Confidencial de Apoyo (DFA)
 - Cada DFA debe estar acompañada de los documentos financieros por escrito o traducido al Inglés verificando los fondos suficientes para cumplir con el compromiso financiero declarado
 - **Documentos financieros aceptables:**
 - Estado de cuenta bancaria (escrita o traducida al Inglés con el equivalente en USD)
 - Carta de un banco en papel con membrete oficial firmada por un oficial bancario autorizado (por escrito o traducido al Inglés con el equivalente en USD)

- Documentos financieros **inaceptables**:
 - Declaraciones de impuestos
 - Prueba de la propiedad
 - Cuenta de retiro
 - Accione
 - Pólizas de seguro
- Los totales para las secciones 6 debe igualar o superar el total en la Sección 5
- Si usted está recibiendo una beca, una subvención del gobierno, préstamo del gobierno, o un préstamo de algún banco privado, envíe su carta de adjudicación, en lugar de la de DFA y una declaración del banco
- ❖ Firme y coloque la fecha en la parte inferior

Certificado de Elegibilidad (Forma I-20)
Lista de verificación de la Solicitud

Seminario Teológico Fuller | Oficina de Servicios Internacionales

- Completar la solicitud I-20
- Copia de la página biográfica de pasaporte
(Solicitante y todos los dependientes que le acompañen)
- Documento financiero (s)
- Declaración Confidencial de Apoyo Financiero
(Si procede)

Enviar todos los documentos por correo postal o correo electrónico a:

Seminario Teológico Fuller
Oficina de Servicios de Internacionales
135 N. Ave Oakland
Pasadena, CA 91182
correo electrónico: iso@fuller.edu

Certificado de Elegibilidad (Forma I-20) Solicitud

Certificate of Eligibility (Form I-20) Application

Seminario Teológico Fuller | Oficina de Servicios Internacionales

1. Información del solicitante – *Applicant Information*

(Como aparece en su pasaporte)
(As it appears on your passport)

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|
| Apellido (Familia /Apellido) <i>Last Name (Family/Surname)</i> | Nombre (nombre de pila) <i>First Name (Given Name)</i> | Segundo Nombre <i>Middle Name</i> | Número de estudiante (G____) <i>Student Number (G____)</i> |
|---|---|--------------------------------------|---|

Masculino – *Male* Femenino - *Female*

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Sexo <i>Gender</i> | Fecha de Nacimiento (DD / MM / AAAA) <i>Date of Birth (MM/DD/YYYY)</i> | Lugar de Nacimiento <i>City of Birth</i> |
|-----------------------|---|---|

| | | |
|---|---|--|
| País de Nacimiento <i>Country of Birth</i> | País de Ciudadanía <i>Country of Citizenship</i> | País de Residencia Permanente <i>Country of Permanent Residence</i> |
|---|---|--|

2. Dirección de Relaciones Exteriores permanente – *Permanent Foreign Address*

(Esta debe ser la dirección donde usted vive en su país de origen)
(This must be the address where you live in your home country)

Dirección Calle y número (NO PUEDE ser un apartado de correos)
Number and Street Address (CANNOT be a Post Office Box)

| | | | |
|-----------------------|--|-------------------------------------|------------------------|
| Ciudad <i>City</i> | Provincia o Estado <i>Province or State</i> | Código Postal <i>Postal Code</i> | País <i>Country</i> |
|-----------------------|--|-------------------------------------|------------------------|

| | |
|---|---|
| Número de Teléfono <i>Phone Number</i> | Dirección de Correo Electrónico <i>Email Address</i> |
|---|---|

3. Dirección postal – *Mailing Address*

(¿Dónde le gustaría que el Certificado de Elegibilidad sea enviado)
(Where you would like the Certificate of Eligibility to be sent)

Marcar si es la misma dirección permanente en el extranjero)
Check if same as permanent foreign address

Dirección Calle y número (NO PUEDE ser un apartado de correos)
Number and Street Address (CANNOT be a Post Office Box)

| | | | |
|-----------------------|--|-------------------------------------|------------------------|
| Ciudad <i>City</i> | Provincia o Estado <i>Province or State</i> | Código Postal <i>Postal Code</i> | País <i>Country</i> |
|-----------------------|--|-------------------------------------|------------------------|

| | |
|---|---|
| Número de Teléfono <i>Phone Number</i> | Dirección de Correo Electrónico <i>Email Address</i> |
|---|---|

CORREO DE PREFERENCIA – MAILING PREFERENCE

USPS Correo aéreo (12 - 15 días hábiles-de forma gratuita)
USPS Air Mail (12- 15 business days-free of charge)

USPS Express Mail (3-5 días de negocios, EE.UU. \$38.00)
USPS Express Mail (3-5 business days- US \$38.00)

4. Los familiares que acompañen al estudiante con Visa F-1 – Family Members Accompanying F-1 Visa Student

| Apellido <i>Last Name</i> | Nombre <i>First Name</i> | Fecha de Nacimiento (MM/DD/AAAA) <i>Date of Birth (MM/DD/YYYY)</i> | País de Nacimiento <i>Country of Birth</i> | País de Ciudadanía <i>Country of Citizenship</i> | Relación con el Solicitante <i>Relationship to the Applicant</i> |
|------------------------------|-----------------------------|--|---|---|---|
| | | | | | Esposo/Esposa <i>Spouse</i> |
| | | | | | Hijo <i>Son</i> Hija <i>Daughter</i> |
| | | | | | Hijo <i>Son</i> Hija <i>Daughter</i> |
| | | | | | Hijo <i>Son</i> Hija <i>Daughter</i> |
| | | | | | Hijo <i>Son</i> Hija <i>Daughter</i> |

5. Costo estimado mínimo – Estimated Minimum Cost

Estos costos se estiman. Las cantidades reales pueden ser mayores. Usted tendrá que demostrar que usted tiene fondos en la siguiente sección. **NOTA: el importe por debajo es una estimación para un año de estudio (o menos) en los EE.UU.**

Nombre del Grado/ Programa Certificado
Name of Degree/ Certificate Program

¿Qué trimestre piensa usted para iniciar los estudios en Pasadena?
Which quarter do you plan to begin studies in Pasadena?

Fechas de cursos intensivos DMin, DMiss o MAGL:
Dates of DMin, DMiss or MAGL intensive courses:
_____ to _____

Favor de consultar la [Hoja de Costo Anual Estimado](#) de las siguientes cantidades.
Please refer to the Annual Estimated Cost Sheet for the following amounts.

- 1 **Matrícula anual:** US\$ _____
Annual tuition
- 2 **Costo de vida anual para el auto:** US\$ _____
Annual living cost for self
- 3 **Costo de vida anual para el cónyuge (si aplica):** US\$ _____
Annual living cost for spouse (if applicable)
- 4 **Costo de vida anual para hijo (s) (si aplica):** US\$ _____
Annual living cost for child(ren) (if applicable)
- 5 **MONTO TOTAL ANUAL NECESARIO (sume las líneas 1 a 4)** US\$ _____
TOTAL ANNUAL AMOUNT NEEDED (add lines 1 - 4):

6. Fuente anticipada (s) de apoyo – Anticipated Source(s) of Support

Esta porción, junto con la [Declaración Confidencial de Apoyo Financiero](#) es necesario para certificar que usted será capaz de pagar matrícula y gastos de subsistencia. Los estudiantes F-1 deben verificar los fondos de un año de estudio. **Un Certificado de Elegibilidad (Forma I-20) para un estudiante F-1 NO será publicado a menos que esta forma se ha completado y las certificaciones necesarias se hayan obtenido.**

Una declaración bancaria reciente o carta de banco (menos de 3 meses), indicando los fondos disponibles deben acompañar a todas las formas de la DFA. Los fondos de apoyo total deben ser igual o exceder el costo total estimado. Si usted está financiando sus estudios de sí mismo, envíe una copia de su estado de cuenta bancario.

- 6 **Usted mismo:** US\$ _____
Self

Nombre de Institución Financiera o Banco
Name of Bank or Financial Institution

Ciudad
City

País
Country

Otros patrocinadores (Adjunte páginas adicionales de ser necesario.)
Other sponsors (Attach additional pages if necessary.)

| | Nombre <i>Name</i> | Relación <i>Relationship</i> | Cantidad de Apoyo <i>Support Amount</i> |
|---|-----------------------|---------------------------------|--|
| 7 | _____ | _____ | US\$ _____ |
| 8 | _____ | _____ | US\$ _____ |
| 9 | _____ | _____ | US\$ _____ |

Favor de incluir una [Declaración Financiera Confidencial de Apoyo](#) (DFA) para cada patrocinador.

A pesar de que no verificamos sus fondos para los años siguientes, se espera que usted obtenga los fondos para toda la duración de sus estudios.

APOYO TOTAL (añadir líneas 6-9)

TOTAL SUPPORT (add lines 6 - 9)

Esta cantidad debe parear o exceder el total en la línea 5: US\$ _____

This amount should match or exceed the total in line 5

Descargo de responsabilidad: La emisión de un Certificado de Elegibilidad está condicionada a la aceptación en un programa de grado. Esta forma no es necesaria para la admisión y el completarla no garantiza la emisión de un Certificado de Elegibilidad. Por favor, tenga en cuenta que la Oficina de Servicios Internacionales no puede procesar su solicitud hasta que haya recibido una carta de aceptación y haya presentado los documentos financieros que demuestren su capacidad para financiar sus estudios.

Al escribir mi nombre o firmar y fechar a continuación, certifico que la información anterior, incluyendo la información sobre los arreglos para la financiación de mis estudios en el Seminario Teológico Fuller es verdadero y correcto a lo mejor de mi conocimiento.

By typing or signing my name and dating below, I certify that the above information including the information regarding the arrangements for financing my studies at Fuller Theological Seminary are true and accurate to the best of my knowledge.

Firma
Signature

Fecha
Date

Hoja de Costo Estimado Anual

Seminario Teológico Fuller | Oficina de Servicios Internacionales

VERANO 2014 – PRIMAVERA 2015

Use las cantidades a continuación para completar la sección mínimo estimado de costos de la solicitud I-20. Por favor, tenga en cuenta que esta información es válida hasta el trimestre de la primavera de 2015 y está sujeta a cambios en cualquier momento. Si está solicitando para el año académico 2015 -2016 (de verano 2015 - primavera de 2016), por favor póngase en contacto con la [Oficina de Servicios Internacionales](#) después de 01 de enero 2015 para cantidades actualizadas.

1 Cuota Annual

Escuela de Teología (EdT)

| | Annual Tuition |
|-----------------------------|----------------|
| MA (Todo Programa MA) | US\$13,320 |
| MDiv | US\$13,320 |
| ThM | US\$17,940 |
| PhD | US\$13,500 |
| DMin (Curso de 8 unidades) | US\$3,200 |
| DMin (Curso de 12 unidades) | US\$4,800 |
| KDMin | US\$9,600 |
| Certificado | US\$8,880 |

Escuela de Estudios Interculturales (EEI)

| | Annual Tuition |
|-------------|----------------|
| MAICS | US\$13,320 |
| ThM | US\$16,440 |
| PhD | US\$12,000 |
| DMiss | US\$6,240 |
| KDMiss | US\$8,320 |
| KDMinGM | US\$9,600 |
| MAGL | US\$1,480 |
| Certificado | US\$8,880 |

Escuela de Psicología (EdP)

| | Annual Tuition |
|-------|----------------|
| MAFS | US\$16,300 |
| MSMFT | US\$25,800 |
| PsyD | US\$35,400 |
| PhD | US\$35,400 |

2 Costo de vida anual para usted mismo

| | |
|--|------------|
| MAGL / DMin / DMiss (2 semanas) | US\$1,000 |
| KDMin / KDMinGM (4 trimestres) | US\$18,870 |
| Programas Certificados (2 trimestres) | US\$12,580 |
| Todos los demás programas (4 trimestres) | US\$25,160 |

3 Costo de vida anual para cónyuge

| | |
|---------------------------------|-----------|
| MAGL / DMin / DMiss | US\$250 |
| Programas Certificados | US\$3,000 |
| Todos los demás programas | US\$6,000 |

4 Costo de vida anual por niños

| | |
|---------------------------------|-------------------------|
| MAGL / DMin / DMiss | US\$160 por cada niño |
| Programas Certificados | US\$2,000 por cada niño |
| Todos los demás programas | US\$4,000 por cada niño |

Declaración Financiera Confidencial de Apoyo *Confidential Declaration of Financial Support*

Seminario Teológico Fuller / Oficina de Servicios Internacionales

{Para ser completado por el patrocinador}
{To be completed by sponsor}

1. Declaración de Apoyo – *Declaration of Support*

Yo certifico que patrocinaré a _____ mientras estudie en el Seminario
I certify that I will support Nombre del Estudiante – *Student's Name* *while a student at Fuller Theological*

Teológico Fuller. La cantidad total anual será de \$US _____. Comenzaré mi patrocinio a
Seminary. The Total Annual Support will be \$US Apoyo anual total – *Total annual support* *I will begin supporting on*

partir de ____/____/____ hasta ____/____/____.
(MM/DD/AAAA) *until* (MM/DD/AAAA)

Por favor, incluya un estado de cuenta escrito en Inglés con el equivalente en dólares como prueba de su capacidad para actuar como patrocinador de este estudiante.

Please enclose a bank statement written in English with USD equivalent as evidence of your ability to serve as this student's supporter.

2. Información de Patrocinador – *Sponsor Information*

Apellido (Familia / Apellido)
Last Name (Family/Surname)

Nombre (nombre de pila)
First Name (Given Name)

Correo Electrónico
Email Address

Relación con el Estudiante
Relationship to Student

3. Dirección Postal de Patrocinador – *Sponsor Mailing Address*

Dirección de calle y número (NO PUEDE ser un apartado postal)
Number and Street Address (CANNOT be a Post Office Box)

Dirección (Línea 2)
Address (Line 2)

Ciudad
City

Provincia o Estado
Province or State

Código Postal
Postal Code

País
Country

Al firmar mi nombre abajo, yo certifico que la información proporcionada en este formulario es correcta y completa.

By signing my name below, I certify that the information provided on this form is correct and complete.

Firma de Patrocinador
Sponsor Signature

Fecha
Date

Usted puede enviar por correo, fax o correo electrónico las formas completadas y firmadas de Declaración Financiera Confidencial de Apoyo y estados de cuenta bancarios a:

You may mail, fax or email the completed and signed Confidential Declaration of Financial Support and bank statements to:

Fuller Theological Seminary
International Services Office
135 North Oakland Ave.
Pasadena, CA 91182
U.S.A

correo electronic – email: iso@fuller.edu
fax: 626.584.5308