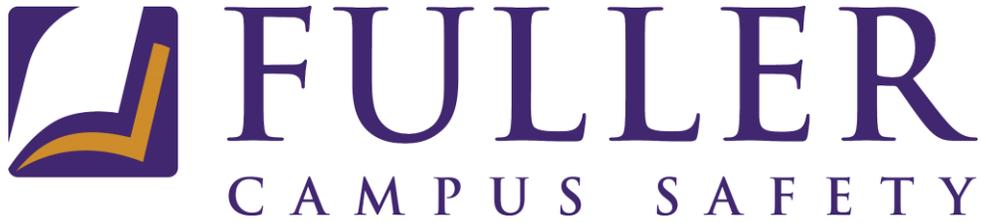
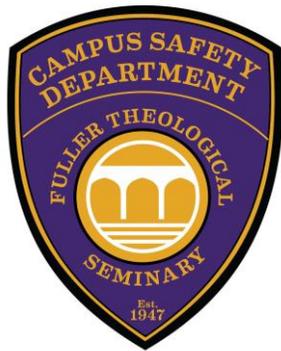


Last Updated 6/18/18



停车条例
2018/2019 年



2018年9月1日起生效

“保守合一，爱里服事”

目录

1.0 引言	3
1.1 车辆定义	3
1.2 停车证	3
1.2.1 第一种 - 通勤学生季度停车证	3
1.2.2 第二种：职员年度停车证	5
1.2.3 薪资扣除	5
1.2.4 停车场地地点	5
1.3 第三种 - 临时停车证	7
1.4 第四种 - 过夜及溢停车证	7
1.4.1 过夜使用	7
1.4.2 溢流使用	7
1.5 第五种 - 共乘停车证	7
1.5.1 共乘停车地点	8
1.6 停车证费用表	8
1.6.1 计量购买	9
1.7 显示停车证	9
1.8 登记多辆车子	10
1.8.1 临时借用的车辆	10
1.9 宽限期	10
1.10 取消停车证/退款	10
1.11 共用停车证	10
1.12 签约的停车场	11
1.13 访客停车位	11
1.13.1 校友停车	11
1.13.2 申请入学者	11
1.13.3 旁听学生	11
1.13.4 富勒心理咨询中心客户	12
1.13.5 供应商及承包商	12
1.14 电动及混合动力区	12
1.15 残疾人士停车位	12
1.15.1	13

1.15.2 医疗事宜	13
1.16 摩托车	13
1.17 自行车	13
1.18 签约的停车场	13
1.18.1 帕萨迪纳长老教会停车场	13
1.18.2 共济会会堂停车场	14
1.18.3 Corson 停车场	14
2.0 特会停车	14
2.1 申请特会停车	14
2.1.1 特会停车限制	15
2.1.2 特会设施收费标准	15
3.0 违规/罚单/罚款	15
3.1 违规条例	16
3.2 罚单的处罚种类	16
3.3 Warnings	17
3.4 遵守公共权柄	17
3.5 缴交罚款	17
3.6 未注销的罚单	18
4.0 罚单上诉	18
4.1 特殊情况下错开的罚单	18

1.0 引言

富勒神学院停车条例 (FTSP) 适用于所有在神学院掌管、租借、或管理的场地内行驶或停放的车辆。任何使用神学院掌管场地的车辆都是领受停车办公室所给的权益，而不是任何职员、学生、来宾或访客的权利。为了安全及对他人的尊重，神学院期望所有职员、学生、来宾及访客都能遵守FTSP。

1.1 车辆定义

所有车辆在任何时段都必须显示有效的停车证。

FTSP 所指的车辆包括但不限于以下所列：轿车、卡车、摩托车、房车、箱型车、集装箱、任何电动车、有牌照的小型摩托车、摩托车、板车、脚动小型摩托车，自行车（电动或踏板驱动）。

FTSP 于2018年三月设立，2018年六月修订。未来会有修改将不另行通知。以下是富勒神学院校园安全办公室执行的统一停车规则。

1.2 停车证

全学年都会发放停车证

两个领取停车证的方式。您可以到 Payton Hall 大厅的停车服务资讯站用现金、支票、或信用卡购买，或上网 fuller.thepermitstore.com 以信用卡购买。现有的学生可以从学生账户支付，这必须在 Payton Hall 大厅的停车服务资讯站完成手续。

五种停车证

1.2.1 第一种 - 通勤学生季度停车证

这种停车证可在网上购买 fuller.thepermitstore.com，每季美金45元。也可在 Payton Hall 大厅的停车服务资讯站购买。持有这种停车证的学生可在以下场地停车：

停车地点	地址	停车时段
Payton 停车场	110 N LOS ROBLES AVE.	在停车指示牌范围内：周一至周五 下午5点至晚上11点30分
学生服务中心东区停车场	235 N. EL MOLINO AVE.	周一至周日 早上6点30分至晚上11 点30分
心理大楼车库黄色停车位	185 N. MADISON AVE.	周一至周日 早上6点30分至晚上11 点30分
心理大楼外面停车场	185 N. MADISON AVE.	周一至周日 早上6点30分至晚上11 点30分
共济会北停车场 14-29号停车位	166 N. MADISON AVE.	周一至周五 早上6点30分至下午5点
共济会南停车场 1-48号停车位	130 N. MADISON AVE.	周一至周五 早上6点30分至下午5点

持有这种停车证的学生不可以停在限时停车区、共乘区、或保留给富勒神学院教授及职员
的停车位。违规者将收到罚单 C.V.C. 21113a。

由于停车位有限，住在 Chang Commons, Jubilee, Selah, 及 Ford 宿舍的学生不可以申
请通勤停车证。

1.2.2 第二种：职员年度停车证

全职及半职的教授，以及每周至少有20个工时并想在帕萨迪纳校区停车的普通职员和经理/主管，必须提交 PS-200 表格，申请加入薪资自动扣除计划，以便收到停车证并每年验证他们的车子、摩托车、或板车。半职以下的教授，每周工时不到20小时的正式兼任职员，以所有及非正式职员可以向停车办公室购买临时停车证。

1.2.3 薪资扣除

职员和教授可以上网 fuller.thepermitstore.com 选择“薪资扣除”来付费。于此职员同意每月从他们的薪水扣除15美元。教授则是每月25美元。职员的年度停车证是绿色的，教授的则是红色的。要停止这个合约，请随时到停车服务资讯站提交 PS-201 表格，申请停止薪资自动扣除计划。

1.2.4 停车场地地点

这种停车证允许职员及教授在下列场地停车：

入口地址	说明	限制
235 N. EL MOLINO AVE	学生服务中心停车场 SSC LOT (250 N MADISON AVE)	一般停车区/非访客/共乘停车证专区
185 N. MADISON AVE	心理大楼车库 SOP GARAGE (180 N OAKLAND AVE)	职员绿色专区 教授/主管红色专区 非访客/共乘停车证专区
185 N. MADISON AVE	心理大楼外面停车场 SOP	北边一排 绿色/红色专区

	EXTERIOR LOT	
155 N. MADISON AVE	ITS BUILDING LOT	共乘/红色及绿色专区
166 N. MADISON AVE	共济会北停车场 SCOTTISH RITE UPPER LOT	周一至周五 上午6点至下午5点 北墙边 14-29
130 N. MADISON AVE	共济会南停车场 SCOTTISH RITE LOWER LOT	周一至周五 上午6点至下午5点 停车位 1-48
509 E. WALNUT ST	AMBROSE COFFEE	只给绿色/红色的混合区
490 E WALNUT ST	韩语部大楼 KOREAN STUDIES BUILDING	职员绿色专区 教授/主管红色专区 共乘停车证专区
146 N. OAKLAND AVE	TAYLOR HALL LOT	共乘停车证专区 绿色/红色混合区
464 FORD ST	PAYTON HALL LOT	职员绿色专区 教授/主管红色专区 共乘停车证专区

持有这种停车证的教授或职员不可停在计时停车位，也不可停在保留给富勒神学院学生及访客的停车位。违规者将收到罚单 C.V.C. 21113a。

1.3 第三种 - 临时停车证

这种停车证是停车办公室发给富勒神学院的访客，以及想购买短期停车证的学生、职员、和教授。付费后会收到一个可以放在仪表板上的临时停车证。持有这种停车证富勒神学院的访客可以停在停车证颜色所指定的停车区里任何位置。这种停车证不可停在计时停车位，例如 2 小时访客停车位，也不可停在共乘停车区。请参考一日、一周、及一个月的停车收费表。

1.4 第四种 - 过夜及溢停车证

第一至第三种停车证只在早上6点30分到晚上11点30分有效。如何日间停车证都不适用于过夜停车。在校园任何停车场过夜停车都需要有特别停车证以及一份签署好的免责文件。任何驾驶员若想在校园过夜停车，一定要亲自到停车服务办公室签署免责文件并取得过夜停车证。

有两种过夜停车：

1.4.1 过夜使用

过夜使用是在现有白天通勤学生或教职员停车证上附加的临时特权，只适用于短期过夜停车。您的停车服务代表会详述这个使用证的期限与地点。

1.4.2 溢流使用

溢流停车证有别于正规通勤停车证，并且只发给持有通勤停车证且需要长期过夜停车的学生或教职员。溢流停车可每周七天全天24小时停在学生服务中心（235 N. El Molino）和心理大楼（185 N. Madison Ave.）外面的停车场。过夜停车不可停在1心理大楼车库。住在富勒宿舍的学生可以申请溢流停车。

1.5 第五种 - 共乘停车证

辅助服务与停车服务合作提出一套员工共乘计划，提供多样教职员共乘有利条款。

持有相关的共乘停车证者可以停在校园各处指定的共乘停车位。停在这些车位的车辆，除了有效的职员或教授/主管停车证之外，还必需有有效的共乘停车证。一个共乘停车证会分配给每个共乘者。

这个项目不向学生开放。

1.5.1 共乘停车地点

入口地址	说明	注意事项
235 N EL MOLINO AVE	学生服务中心停车场 SSC LOT	大楼旁停车场西边末的三个停车位
185 N MADISON AVE	心理大楼车库 SOP GARAGE	沿着车库西边墙壁的四个停车位
155 N MADISON AVE	ITS BUILDING LOT	东南角的两个停车位
193 N OAKLAND	490 BUILDING	南边一排西边末的一个停车位
146 N OAKLAND AVE	TAYLOR HALL LOT	一个停车位 / 周三早上八点到下午三点关闭
464 FORD PLACE DR	PAYTON HALL LOT	服务车辆区旁的一个停车位

1.6 停车证费用表

(注意：不包括额外手续费)

类别	一天	一周(7天)	一个月(按照日历)	每季

访客	\$2.50	\$15.00	N/A	N/A
校友	\$2.50	\$15.00	\$25.00	\$45.00
通勤学生	\$2.50	\$15.00	\$25.00	\$45.00 1st Car \$10.00 2nd Car
职员	\$2.50	\$10.00	\$15.00	N/A
教授 / 主管	\$2.50	\$15.00	\$25.00	N/A
共乘	N/A	N/A	N/A	N/A
过夜	\$2.50 w/day permit \$5.00 without	N/A	N/A	N/A
溢流	N/A	N/A	\$30/Fuller \$60/ Non-Fuller	N/A
名誉退休	\$2.50	N/A	\$10.00	\$30

1.6.1 计量购买

一周和每季的停车费已是折扣价，因此就不适用于计量购买或退费。凡不满一季的停车证，均按一天、一周、或一个月的收费标准。一个月的停车证以日历的日期为准，因此不是固定的30天。例如，二月1日发的停车证三月1日就到期，即使那年的二月只有28天。

1.7 显示停车证

贴纸型的停车证必需使用停车证自贴纸长期地贴在车子前方挡风玻璃（面朝外）左下角（驾驶座这边）。停车证不可用胶带贴在车子表面的任何位置或停车牌上。停车证必需可以从车外清楚看到。如果执勤或候补官员无法看到或识别停车证，您有可能吃罚单。摩托车及板车只需登记他们的车辆，不需要显示停车证。

1.8 登记多辆车子

通勤者每个注册单只可登记一辆车。超过一辆则需加在注册单上，每辆10美元。职员和教授/主管，每个注册单最多可以登记4辆车。任何在同一张注册单上的车不可同时在富勒校园停车。第二（及其它）辆车只能作为备用或替代使用。如果两辆以上的车需要同时停放，则需为每辆车注册缴费。登记多辆车子只适用于需要替换使用多辆车子的个人或家庭。室友或其它状况不可在同一账户下登记多辆车子。只有一张塑料的停车证会发给登记多辆车子的人。停车的人必需负责把停车证挂在他们那天要使用的车上。登记多辆车子的人必需提供他们的车辆州登记证来核实其拥有/使用权。

1.8.1 临时借用的车辆

如果登记的车辆送修或租车，替代车辆的信息（颜色，制造期，款式，及车牌）必须提交给停车办公室，他们会发一张临时停车证。

1.9 宽限期

每季第一周的前五天（周五结束）是宽限期，给学生足够的时间购买季度停车证并处理任何未注销的罚单。

1.10 取消停车证/退款

每季的第二周周五之前学生可以取消停车证并收到全额停车费退款。在此之后就没有任何退费。所有其它的停车证都没有退款条例。

1.11 共用停车证

停车证不可转让，也会无效如果车辆信息与停车证号码所登记的不符。如果停车证被修改、复制、生产、或被学生、职员、教授共用，后果包括但不限于：吊销停车证，与校园安全主任、人事处、及（或）学生关注事件办公室约谈讨论合宜的解决方案。

1.12 签约的停车场

除了富勒自己的停车场，富勒已与邻近的机构签约，得以有条件地使用额外的停车位。因此，这些签约停车场的停车规则将依据场地拥有者的要求与情况而定。

1.13 访客停车位

所有访客停车位是保留给访客的。学生和职员不可在这些位置停车。* 心理大楼车库的访客停车位是专为富勒心理咨询中心客户所提供的，并会严格执行。凡是登记有富勒停车证的车辆绝对不可在此停车，即使只是短暂停车。如何与富勒相关的车辆若在此停车就会收到罚单，而且这些罚单不能上诉。

1.13.1 校友停车

刚毕业的学生和新近退休的教授可能在他们的车上还有相关的贴纸，虽然已经过期。他们都是富勒的相关人士，不可以停在任何的访客停车位。访客停车位是保留给非富勒相关人士的。富勒的校友不是访客，不可停在计时停车区。校友一定要取得临时停车证或通勤季度停车证。

1.13.2 申请入学者

与招生办公室有约将来的学生可以在学生服务中心后（250 N. Madison Ave.）指定的车位停车（标明给“招生处访客”）。

请务必停在指定的车位以免收到罚单及被洛杉矶水电局拖走。

1.13.3 旁听学生

旁听生不是访客，不可停在2小时访客停车位。旁听生若要做校园停车，必需购买合宜的通勤停车证。

1.13.4 富勒心理咨询中心客户

富勒心理咨询中心 (FPFS) 访客和客户可以在 Weyerhaeuser 心理大楼车库 (180 N. Oakland Ave; 入口在 185 N. Madison Ave.) 的访客停车位停车。中心位于大楼的 2 楼，可搭乘电梯或爬楼梯抵达。

注意：2-小时停车时限将严格执行。如果这些停车位已满，您可以在附近街道停车。没有合宜的停车证不可在大楼车库里外其他停车区停车。有残疾停车证的可以停在电梯旁的残疾人土停车位。

1.13.5 供应商及承包商

供应商及承包商只可在赴约或进行工程时在校园停车。承包商及供应商需停在找得到的服务车辆车道。过夜停车必须有合宜的停车证。

1.14 电动及混合动力区

为了提倡环保意识，富勒为电动及混合动力车在校园里提供几个特殊停车位。电动停车位设有充电设备，给电动车充电。任何电动车（但非混合动力车），不论持有何种停车证，都可以在白天到电动车停车位充电。混合动力车则按照其停车证指定的停车区停车。电动车只可在需要充电时停在电动停车位。一旦充电完毕就必需立刻把车子移到其停车证所指定的停车区以便让位给其他需要充电的车辆。电动车若停在电动停车位却不充电将会收到罚单。在共济会北停车场 (160 N. Madison Ave.) 也有一个公用的充电站。

1.15 残疾人士停车位

根据联邦和州政府有关便利设施规定，富勒校园提供一些残疾人士停车位。停在这些车位的车辆必需显示残疾人士停车牌。违规停车的罚款是由行政当局而非富勒停车服务处决定。违规者将受到与富勒无关的政府相关单位之处罚和起诉。

1.15.1

持有残疾人士停车牌的，不需要购买停车证就可在残疾人士停车位停车。然而，请要在校园停车的残疾人士务必到停车服务处登记您的车辆，以便我们可以联络您有关您车辆的任何问题。有残疾人士停车牌的车辆不可停在残疾人士停车位以外的车位。若残疾人士停车位已满，就需要购买合宜的停车证。残疾人士车牌没有停在保留停车位的权利，若没有合宜的停车证就停在非残疾人士的车位将会收到罚单。

1.15.2 医疗事宜

当停车证持有者因医疗事宜需要避免一些行动，譬如长距离步行，则应当透过个人的医生及车管局去取得残疾人士停车证，以便在残疾人士停车位停车。

1.16 摩托车

摩托车最好停在摩托车区，以便有更多车位给一般车辆停车。在校园停放的摩托车必需上网 fuller.thepermitstore.com 登记。

1.17 自行车

自行车不可锁在校园内自行车停靠架以外的任何物件上。这些停靠架是免费提供的，骑车的人对停放在校园的自行车负全责。

正如所有的市区，帕萨迪纳的自行车失窃率很高；强烈建议所有的自行车都用U型锁或类似的装置锁在停靠架上。Payton Hall 大厅的停车服务站提供 U型锁，每个美金 10元。

1.18 签约的停车场

1.18.1 帕萨迪纳长老教会停车场

富勒曾经租用过在 99 N. Madison Ave. 的停车场，但现在富勒已不能再使用了。这是帕萨迪纳长老教会所维持 Mill Creek 的地产。从这里被拖吊的车辆均是 Mill Creek地产或帕

萨迪纳长老教会而非富勒的行动。被拖吊的车主必需联络 Mill Creek地产或帕萨迪纳长老教会来获取他们车辆的资讯。

1.18.2 共济会会堂停车场

坐落在 150 N. Madison Ave. 的停车场是为共济会北停车场。富勒租用其中 沿着北墙14号到29号的停车位，周一至周五，上午6点至下午5点可以停车。富勒也租用了在 128 N. Madison Ave. 共济会南停车场，49号到52号的车位，周一至周五，上午8点至下午5点可以停车。在这些时段或指定车位以外停车，受到管制和拖吊，均与富勒停车服务无关。

1.18.3 Corson 停车场

富勒以前向 Carmel Partners 租用过坐落在 460 Corson St. 的停车场。但现在发勒已经不能再使用了。任何车辆在这个停车场被管制和拖吊，均与富勒停车服务无关。

2.0 特会停车

富勒神学院自己或其它相关机构会举办各式的活动。因处于大都会，在富勒帕萨迪纳校园停车是难得的。为了保障已付费的人有足够停车位，请务必遵守特会停车流程。所有富勒特会都要支付场地费，或由参加特会的访客支付，或是主办单位支付。

2.1 申请特会停车

主办人或部门必需填写 PS-300表格。网址：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc4LGDzgNhTUUI51hfGMIBK4SuYOOeksqTGdWcjJCszLF2-Dw/viewform?usp=pp_url

务必在特会停车申请通过后再做特会宣传，因为可以使用一个特会专用的代码来帮助特会停车登记。75人以下的特会需要在第一个宣传发出前两周做准备，75人以上的特会则需至少 4周前就通知。这是向有关单位得到额外租用车位所需的时间。

2.1.1 特会停车限制

任何情况下特会来宾都不可停在指定给居民的停车位。停在居民停车位的车辆将会被开罚单，甚至被拖吊，车主将为此付全责。在居民停车位开的罚单不能申诉。

2.1.2 特会设施收费标准

特会规模	每张停车证费用
0-75 辆车	\$2.50
超过 75 辆车	\$4.00

3.0 违规/罚单/罚款

正如所有的大都会，在帕萨迪纳或富勒主校区附近停车都是极为有限。为了让富勒的访客，学生，和职员有地方停车，富勒维持一个以停车证为主的系统，严格按照加州车辆法，第 21113a 条款执行。此外，残疾人士、混合动力、及电动停车位都依据联邦、州、郡、市的相关条例。

所有富勒停车设施的停车条例是每天24小时，每周7天有效并实施的。作为驾驶者，在您开车到校园之前，您有责任熟悉停车条例。这份条例可在网上浏览，并会发给每一个新买停车证的人。每一个停车场入口都有告示牌注明在那个停车场有效的停车证种类。不了解富勒的停车条例不是一个想要撤销罚单的合理借口。

3.1 违规条例

如果车辆被检视到违反富勒帕萨迪纳校园停车条例，按照加州车辆法，第21113a条款赋予富勒的权力，车主会收到一张罚单。如果违规发生在消防道或残疾人士停车位，在富勒评定之外，可能会受到的联邦和民事刑罚。

3.2 罚单的处罚种类

处罚将依据违规的情况及与富勒的关系。请参考以下所列每项违规罚款金额及开罚单的原因。

违规	罚款金额
无有效的停车证（包括放在不正确位置或无法识别的停车证）	\$45.00
停在规划以外的停车位	\$30.00
停在有限制的停车位	\$45.00
车辆导致堵塞	\$30.00
不在停车范围内的摩托车	\$30.00
车辆会被拖吊	\$75.00
过期的停车证	\$45.00
逾时停车	\$30.00
停车证被篡改	\$45.00
在不许可区行驶	\$45.00
停在保留给房客使用的区域	\$45.00
停在残疾人士停车位	\$250.00

停在消防道	\$75.00
在卸货区停车超过 15分钟	\$30.00
停在人行道	\$30.00
停在校园草坪	\$30.00
挡住汽车道或其它马路出入口	\$30.00
倒车停入面对交通的停车位	\$30.00

3.3 Warnings

Commented [1]: MISSING

按照富勒停车条例和执行停车条例官员的判断，一些罚单只是警告，不会包括处罚或罚款。收到警告的车主应尽快联络停车服务办公室，了解罚单的原因。因相同原因收到多张警告的车主会受到其他处分。

3.4 遵守公共权柄

富勒停车设施包含政府制定，受联邦、州、郡、和市府相关部门管制的消防道和残疾人士停车位。这些政府单位的司法权与富勒神学院无关，所以违规者会受到来自这些单位的其它处罚行动，是与富勒所给的处罚无关。

3.5 缴交罚款

可在上网 fuller.thepermitstore.com 用信用卡，或亲自到停车服务站，或以邮寄缴罚款。每张罚单都会另收 2.95美元的手续费。亲自去缴费的可用现金、支票、或信用卡。邮寄则必需使用支票。请不要邮寄现金。已入学的学生，他们未注销的罚单金额会加入他们的学生账户。他们可以使用学生财务服务处所安排的标准方式付费。

3.6 未注销的罚单

已入学的学生可在 30天内付费。逾期后额外罚款及加收 10美元的行政费会记在学生账户。未注销的罚单可能会影响毕业状况，文凭会被扣住直到学生账户付清。

3.7 锁车装置 (车轮被锁)

车辆有三张未注销的罚单，车轮会被锁住。校园安全会记录每辆车的罚单数目。每个车轮解锁费用是 95美元。如果您的车辆被锁，罚款总数是 95美元解锁费加上所有未注销的罚单罚款总和，付清后才会解锁。解锁前您也必需提供现有的驾照以及您的学生证或职员证。

任何移除、窜改、或损坏锁车装置都是非法的，会依照刑法 594条例起诉。

解锁时，校园安全警官会通知违规者如果在那一季内再违规，他们每次都会被罚50美元，车辆会被锁，即使他们已经付清罚款。持续的持有未注销的罚单会导致重复的车里被锁直到付清为止，车辆也会从富勒校园内被拖吊出去。

3.8 车辆拖吊

停车违规管制是透过开停车罚单执行的。在少数的情况下，根据交通法 22658条例，车辆会从富勒校园被拖吊出去。Hillcrest Towing (250 N Hill Ave, Pasadena, CA 91106, (626)798-7817) 会执行扣押或拖吊。

4.0 罚单上诉

4.1 特殊情况下错开的罚单

上诉必需在收到罚单 21天之内提出。违规者若觉得罚单开错了或有特殊原因，他们可以申请上诉。罚单上诉可上网 fuller.thepermitstore.com 填写申请。停车主管不会受理直接走进办公室讨论的停车罚单。您可通过联系 parking@fuller.edu 与停车主管约谈。

初犯不足以作为上诉理由。蔑视或明知故犯绝对没有资格上诉。如果违规者有其他停车选择，包括路边停车，上诉就不会成立。没有资格上诉的情况包括，但不限于此：上课/会议/约会迟到，使用未登记的车辆，和忘记显示有效的停车证。

停车主管会审查上诉申请，根据他们的请求联络驾车者。所有的决定会是最后的决定。上诉成功的，罚款金额会记入学生账户（若适用），或有减少。若违规者同意且显示行为上有改进，则会考虑修改控诉。如果上诉被拒，驾车者需在上诉决定后 5天内缴清罚款。