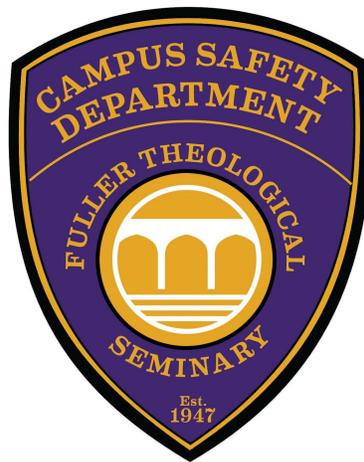




# FULLER

CAMPUS SAFETY

## 주차 정책 2019/2020



2018년 9월 1일부터 적용

"연합 안에서 보호를, 사랑 안에서 섬김을"

# 목차

<b>1.0 서론</b>	<b>3</b>
1.1 Vehicle Definition	3
1.2. 허가증	3
1.2.1 허가증 #1 - 분기별 등하교 학생 허가증	3
1.2.2. 허가증 #2 - 일년단위 직원 허가증	4
1.2.3 급여 공제	4
1.2.4 주차 장소	5
1.3 허가증 #3 - 임시 주차 허가증	6
1.4 허가증 #4 - 밤샘(Overnight) 혹은 초과(Overflow) 허가증	6
1.4.1 밤샘 (Overnight) 이용	6
1.4.2 초과 (Overflow) 이용	6
1.5 허가증#5 - 카풀 허가증	7
1.5.1 카풀 공간 위치	7
1.6 허가증 금액표	7
1.6.1 비례 구매	8
1.7 허가증을 보여주기	8
1.8 여러대의 차량들을 등록하기	9
1.8.1 임시적으로 다른차량 이용하기	9
1.9 유예기간	9
1.10 허가증 취소/환불	9
1.11 허가증 공유	10
1.12 공유된 주차 장소	10
1.13 방문자 주차 공간	10
1.13 동문 주차	10
1.13.2 입학관련 손님들	10
1.13.3 청강 학생들	11
1.13.4 상담 (FPFS) 손님들	11
1.13.5 판매자들 및 계약인들	11
1.14 전기 및 하이브리드 공간	11
1.15 장애인 공간	12
1.15.1	12
1.15.2 의료관련 이슈	12
1.16 오토바이	12
1.17 자전거	12
1.18 계약거래된 장소들	13
1.18.1 파사데나장로교회 주차장	13
1.18.2 Scottish Rite 성당 주차장	13

1.18.3 Corson 주차장	13
<b>2.0 이벤트 주차</b>	<b>13</b>
2.1 이벤트 주차 요청하기	14
2.1.1 이벤트 주차 제한조건들	14
2.1.2 이벤트 시설 요금표	14
<b>3.0 위반/ 교통딱지/ 벌금</b>	<b>14</b>
3.1 교통위반 요건들	15
3.2 교통위반 등급	15
벌금	16
3.4 공공기관 준수	16
3.5 교통위반벌금 지불	16
3.6 미해결 벌금	17
<b>4.0 벌금에 대한 컴플레인</b>	<b>17</b>
4.1 실수에 의한 벌금 혹은 경감받을 수 있는 환경	17

# 1.0 서론

풀러 신학교 (Fuller Theological Seminary) 주차 정책 (FTSPP)은 신학교가 관리, 임대 또는 운영하는 토지 위에 주차되었거나 작동되는 모든 차량에 적용됩니다. 신학교가 운영하는 토지위에서 사용되는 모든 차량 사용은 주차 사무소가 부여하는 특권에 귀속되며 직원, 학생, 손님 또는 방문자의 권리가 아닙니다. 저희 신학교는 직원, 학생, 손님 및 방문객이 다른 사람들의 안전과 배려를 위해 FTSP를 준수 할 것을 기대합니다.

## 1.1 Vehicle Definition

모든 차량은 현재의 FTS 주차 허가증을 보여줘야 합니다.

FTSPP에서 사용하는 "차량"에 대한 정의에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다: 자동차, 트럭, 오토바이, 트레일러, 이동용 밴, 보관 컨테이너 또는 전기 자동차, 면허있는 전동 스쿠터, 모터달린 자전거, 호버 보드, 발 동력 스쿠터, 자전거 (전기 또는 페달 구동).

FTSPP는 2018 년 3 월에 작성되었으며 2018 년 6 월에 마지막으로 개정되었습니다. 이는 사전 통보없이 변경 될 수 있습니다. 다음은 풀러 신학교의 캠퍼스 안전 부서에서 표준화 된 주차 시행 절차입니다.

## 1.2. 허가증

주차 허가증은 학업년도 내내 발급됩니다.

허가증은 두 가지 방법으로 얻을 수 있습니다. Payton Hall 로비에있는 Parking Services Kiosk에서 현금, 수표 또는 신용 카드를 지불하거나, 신용 카드로 결제 할 수 있는 fuller.thepermitstore.com 에 온라인으로 접속할 수 있습니다. 현재 등록 된 학생의 경우, 허가증이 학생 계좌로도 부과 될 수 있습니다. 학생 계좌 지불 방법은 Payton 로비 Parking Services Kiosk에서 처리해야 합니다.

다섯가지 허가증의 종류가 있습니다:

### 1.2.1 허가증 #1 - 분기별 등학교 학생 허가증

이 허가증은 fuller.thepermitstore.com 온라인 또는 Payton Hall 로비에 있는 Parking Services Kiosk를 통해 온라인으로 매 쿼터당 45.00 달러에 구입할 수 있습니다. 이 허가증은 학생들이 다음 영역에 주차 할 수있게 해줍니다:

장소	주소들	시간
Payton 주차장	110 N LOS ROBLES AVE.	할당된 시간 MON-FRI 5:00PM-11:30PM
학생서비스센터(Student Services Center)의 동쪽 주차장	235 N. EL MOLINO AVE.	MON-SUN 6:30AM-11:30PM
심리학 주차장(Psychology Garage)의 노랑색 공간들	185 N. MADISON AVE.	MON-SUN 6:30AM-11:30PM
심리학건물 외부주차장	185 N. MADISON AVE.	MON-SUN 6:30AM-11:30PM
Scottish Rite 북쪽 주차공간 #14-29	166 N. MADISON AVE.	MON-FRI 6:00AM-5:00PM

이 허가증은 학생이 풀러 신학교의 교수진과 교직원을 위해 예약 된 정기 주차 시설, 카풀, 또는 시간제 주차공간에 주차하는 것을 허용하지 않습니다. 위반자는 C.V.C. 21113a. 에 따라 벌금이 부과됩니다.

제한된 주차 공간으로 인해 창 커먼스, 주빌리, 셀라 또는 포드 아파트에 거주하는 학생들은 등학교 허가증을 받을 수 없습니다.

### 1.2.2. 허가증 #2 - 일년단위 직원 허가증

파사데나 캠퍼스에 주차하기를 원하는 주당 20시간 이상 일을 하는 풀 타임 및 하프 타임 교수진, 정규 직원 및 관리자 / 행정가는 자동차, 오토바이 또는 모터달린 자전거에 대한 주차 허가증 및 연간 유효증을 받기위해서 Form PS-200: 급여공제등록요청을 작성해야합니다. 하프타임 이하로 고용된 교수진, 일주일에 20 시간 미만으로 근무하는 정규직 파트타임 직원, 비정규직 고용인들은 주차사무소에서 직접 임시 주차 허가증을 구입할 수 있습니다.

### 1.2.3 급여 공제

직원 및 교수진은 fuller.thepermitstore.com 로 이동하여 지불 방법으로 "급여 공제"를 선택하여 허가증을 얻을 수 있습니다. 허가증 수령자가 직원 일 경우 계약 상 월 \$ 15.00을 지불해야하며, 이는 페이체크에서 공제됩니다. 허가증 수령자가 교수진일 경우 계약 상 월 \$ 25.00을 지불해야하며,이 금액은 교직원의 페이체크에서 공제됩니다. 직원에게 발행되는 연간 허가증은 녹색이며; 교수 또는 행정가에게 발급되는 연간

허가증은 빨간색으로 표시됩니다. 이 계약은 급여공제취소신청 Form PS-201을 Parking Kiosk에 제출하고 현재의 허가증을 반납하면 언제든지 취소 할 수 있습니다.

### 1.2.4 주차 장소

이 허가증들은 직원 및 교직원이 다음과 같은 영역에 주차 할 수있게 해줍니다.

입구 주소	설명	제한지역들
235 N. EL MOLINO AVE	학생서비스센터 주차장 (250 N MADISON AVE)	GENERAL PARKING AREA / NO VISITOR / CARPOOL BY PERMIT ONLY
185 N. MADISON AVE	심리대학원 주차장 (180 N OAKLAND AVE)	STAFF IN GREEN ZONE ONLY FAC/ADMIN IN RED ZONE ONLY NO VISITOR / CARPOOL BY PERMIT ONLY
185 N. MADISON AVE	신학대학원 외부 주차장	NORTH ROW GREEN/RED ONLY
155 N. MADISON AVE	IT 빌딩 주차장	CARPOOL / RED AND GREEN ONLY
166 N. MADISON AVE	SCOTTISH RITE 위쪽 주차장	월요일-금요일 6AM-5PM NORTH WALL, SPACES 14-29
509 E. WALNUT ST	엠브로스 카페	MIXED GREEN/RED STALLS ONLY
490 E WALNUT ST	코리안센터 빌딩	STAFF IN GREEN STALLS ONLY FAC/ADMIN IN RED STALLS ONLY CARPOOL BY PERMIT ONLY
146 N. OAKLAND AVE	TAYLOR HALL 주차장	CARPOOL BY PERMIT ONLY MIXED GREEN/RED
464 FORD ST	PAYTON HALL 주차장	STAFF IN GREEN ZONE ONLY FAC/ADMIN IN RED ZONE ONLY CARPOOL BY PERMIT ONLY

이 허가증은 교직원이나 직원이 풀 타임 학생 및 방문객을 위해 예약 된 정해진 주차 공간이나 시간제 주차 공간에 주차하는 것을 허용하지 않습니다. 위반자는 C.V.C. 21113a. 에 따라 벌금이 부과됩니다.

### 1.3 허가증 #3 - 임시 주차 허가증

이 허가증은 풀러 신학교의 손님 및 단기 주차를 구매하고자 하는 학생, 교직원 및 교수진에게 주차 사무소가 발행 할 수 있습니다. 지불과 동시에 임시 허가증을 인쇄하여 대시 보드에 둘 수 있습니다. 이 허가증은 신학교 손님들이 허가증의 색으로 지정된 공간에 주차 할 수 있도록 허용합니다. 이 허가증은 사용자가 2 시간 방문자 주차와 같은 시간이 할당 된 주차 시설 또는 카풀 주차를 위해 지정된 모든 주차 공간에 주차하는 것을 허용하지 않습니다. 일일, 주간 및 월간 요금에 대한 허가증 수수료표를 참고하십시오.

### 1.4 허가증 #4 - 밤샘(Overnight) 혹은 초과(Overflow) 허가증

허가증 # 1-3은 6:30AM-11:30PM 동안 만 유효합니다. 낮 주차권은 밤새 주차 할 수 없습니다. 캠퍼스 건물에 밤새 주차하려면 특별한 허가증이 필요하며 책임 포기에 서명이 필요합니다. 자동차를 캠퍼스에 밤새 주차시키려는 자동차 운전자는 직접 주차 서비스 사무소를 방문하여 책임 면제에 서명하고 야간 허가증을 받아야 합니다. 밤샘 주차는 두 가지 범주로 분류됩니다.

#### 1.4.1 밤샘 (Overnight) 이용

밤샘 이용(Overnight Access)은 기존의 주간 통근 학생이나 통근 직원 허가증에 추가되는 임시 특권이며 단기간의 야간 주차를 위한 것입니다. 귀하의 주차 서비스 담당자는 이 이용 권한이 유효한 시기와 장소를 지정합니다.

#### 1.4.2 초과 (Overflow) 이용

초과 통행 허가는 정규 통근자 (학생 또는 직원) 허가증과 별개로 개별적인 것이며 장기간 밤샘 주차를 할 수 있습니다. 초과 이용 주차는 학생 서비스 센터 (235 N. El Molino)와 심리대학원 외부 주차장 (185 N. Madison Ave)에서 연중 무휴로 허용됩니다. 심리대학원 내부의 주차장에는 야간 주차가 허용되지 않습니다. 풀러 주거 시설에 거주하는 학생은 초과이용 주차를 신청할 수 있습니다.

### 1.5 허가증#5 - 카풀 허가증

주차 서비스와 연계 된 보조 서비스는 직원들에게 카풀을 위한 다양한 인센티브를 제공하는 Employee Rideshare 프로그램을 제공합니다.

이와 관련된 카풀 주차 허가증은 허가증 소지자가 캠퍼스 주변의 지정된 카풀 주차장소에 주차 할 수 있게 해줍니다. 그 장소에 주차 된 차량은 유효한 fac / admin 허가증과 함께 유효한 카풀 허가증을 반드시 가져야합니다. 하나의 카풀 허가증이 그 카풀 그룹의 모든 사람에게 배정됩니다.  
이 프로그램은 학생들에게는 제공되지 않습니다.

### 1.5.1 카풀 공간 위치

입구 주소	설명	비고
235 N EL MOLINO AVE	학생서비스센터 주차장	건물 옆, 주차장의 서쪽 끝 3개의 공간
185 N MADISON AVE	심리대학원 주차장	주차장의 서쪽 벽쪽 4개의 공간
155 N MADISON AVE	ITS 빌딩 주차장	동남쪽 코너의 2개의 공간
193 N OAKLAND	490 빌딩	남쪽 옆의 서쪽 끝 한 공간
146 N OAKLAND AVE	TAYLOR HALL 주차장	한 공간 수요일 8AM-3PM에는 닫힘
464 FORD PLACE DR	PAYTON HALL 주차장	서비스 차량 블록 옆 1개의 공간

### 1.6 허가증 금액표

(참고 : 추가 처리/거래 수수료가 부과 될 수 있음)

타입	일별	주별 (7일)	월별 (달력기준)	쿼터당
방문자	\$4.00	\$15.00	N/A	N/A

등문	\$4.00	\$15.00	\$25.00	\$45.00
통근 학생	\$4.00	\$15.00	\$25.00	첫번째 차 \$45.00, 두번째 차 \$10.00
직원	\$4.00	\$10.00	\$15.00	N/A
교직원/ 행정직원	\$4.00	\$15.00	\$25.00	N/A
카풀	N/A	N/A	N/A	N/A
밤샘	\$4.00	N/A	N/A	N/A
초과	N/A	N/A	풀러학생 \$30, 비풀러학생 \$60	N/A
명예교수	\$3.00	N/A	\$10.00	\$30

### 1.6.1 비례 구매

주별 및 분기별 허가증에 대한 요금은 할인되기 때문에 비례 구매 또는 환급 자격이 없습니다. 허가증의 기간이 한 쿼터 미만일 경우, 적절한 일일, 주간 및 월간 요금이 적용됩니다. 월별 허가증은 해당 날짜에 대하여 발급됩니다. 이는 30일 기간과 일치하지 않을 수 있습니다. 예를 들어, 2월 1일에 구입 한 일개월 주차는 그 해 2 월이 28이더라도 3월 1일에 만료됩니다.

### 1.7 허가증을 보여주기

주차 허가증 데칼은 허가증에 붙어있는 접착제를 사용하여 앞 유리의 안쪽면 (바깥 쪽을 바라보게) 왼쪽 아래 구석 (운전자 측)에 영구 부착해야 합니다. 허가증은 테이프로 붙이거나 또는 차량의 다른 표면이나 주차 글씨 위에 놓아서는 안 됩니다. 허가증은 차량 외부에서 명확하게 보여야 합니다. 직원 또는 검사관이 허가증을 읽거나 볼 수 없는 경우 귀하는 벌금을 받게 됩니다. 오토바이와 모터 자전거는 차량 등록 만 하면 됩니다. 허가증을 보여줄 필요는 없습니다.

## 1.8 여러대의 차량들을 등록하기

통근자는 등록 당 한 대의 차량을 등록 할 수 있습니다. 추가 차량을 차량 당 \$ 10.00의 수수료로 등록증에 추가 할 수 있습니다. 직원 및 교수 / 행정직원은 등록 당 최대 4 대의 자동차를 등록 할 수 있습니다. 동일한 등록을 한 차량은 풀러 캠퍼스에 동시에 주차 할 수 없습니다. 두 번째 (또는 후속) 차량은 백업 또는 대안으로 사용해야 합니다. 둘 대 (여러 대의) 자동차가 동시에 주차하는 경우 사용자는 별도의 허가증 등록비를 지불해야 합니다. 복수 차량 등록은 여러 차량을 소유 한 개인 또는 가족이 차량을 대체하는 경우에만 이용할 수 있습니다. 룸메이트 또는 기타 계약이 있는 사람들은 동일한 계정으로 여러 차량을 등록 할 수 없습니다. 여러 대의 차량을 등록한 사람에게는 플라스틱 행거가 발행됩니다. 단 하나의 허가증 만 발급되며, 주차하는 사람이 그것을 당일 운전하는 차량으로 옮길 책임은 주차자에게 있습니다. 여러 차량을 등록하고자 하는 사람들은 소유권 / 적절한 사용권을 확인하기 위해 주에 등록된 차량등록증을 제공해야 합니다.

### 1.8.1 임시적으로 다른차량 이용하기

등록 된 차량이 수리를 위해 작동하지 않거나 렌터카가 제공되는 경우, 교체 차량의 정보 (색상, 제조사, 모델 및 번호판)를 주차 사무소에 제출해야 하며 임시 주차 허가가 발급됩니다 .

## 1.9 유예기간

학생들이 필요한 쿼터별 허가증을 구매하고 미납 벌금을 해결할 수 있도록 하기 위해 각 쿼터의 첫 번째 주간 (금요일 끝나는 날)에는 5 일의 유예 기간이 있습니다. 가장 최신의 쿼터 별 허가증을 받기 위해 학생들은 미납 벌금을 해결해야 합니다. 첫 번째 쿼터가 끝난 후 C.V.C. 21113a.에 따라 위반자에게 벌금이 매겨질 것입니다.

### 1.10 허가증 취소/환불

학생의 주차 허가증은 쿼터의 두 번째 금요일까지 전액 환불받을 수 있습니다. 이 날짜 이후에는 환불되지 않습니다. 다른 모든 허가증은 환불받을 수 없습니다.

### 1.11 허가증 공유

허가증은 차량 등록 신청서에 있는 차량 정보와 일치하지 않을 경우 유효하지 않으며 양도할 수도 없습니다. 허가증이 학생, 교직원 또는 교수진에 의해 변경, 복제, 제작 또는 공유되는 경우, 결과는 다음을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다: 주차 허가증 및 특권이 취소 된 후 캠퍼스 안전 책임자, 인사과 및 / 또는 학생 문제 담당 책임자와 만나 적절한 조치 과정을 상의하십시오.

## 1.12 공유된 주차 장소

폴러 소유의 건물에 주차 시설 외에도 폴러는 인근 조직과 계약하여 추가 주차 공간에 제한적으로 접근 할 수 있도록했습니다. 따라서 이 주차장소들은 다른 조직과 공유 될 수 있으며 주차 규칙 및 규정은 부동산 소유주가 규정 한 요구 사항 및 조건의 영향을 받습니다.

## 1.13 방문자 주차 공간

모든 방문객 주차장소는 손님들과 방문객을 위해 예약되어 있습니다. 이 주차장소에는 학생 및 직원 주차가 금지됩니다.\* 심리대학원 주차장 (185 N. Madison Ave)에있는 VISITOR 주차장소는 FPFS 클라이언트 주차용이며 이는 엄격히 집행됩니다. 폴러 허가가 있는 어떤 차량도 언제이든 짧은 시간이라도 이러한 주차장소에 주차 할 수 없습니다. 이 주차 장소에서 발견 된 폴러 계열 차량은 벌금이 매겨지며 범칙금은 항소 할 수 없습니다.

## 1.13 동문 주차

최근에 졸업 한 학생과 최근 퇴직 한 교수진의 차량에는 만료되었지만 여전히 해당하는 스티커가 있을 수 있습니다. 둘 다 폴러 계열로 간주되며 방문자 주차공간에는 주차 할 수 없습니다. 방문자 주차공간에는 폴러와 관련없는 운전자만 주차할 수 있습니다. 폴러 동문은 방문객으로 간주되지 않으며 시간제 주차 자격이 없습니다. 동문들은 임시 하루 주차 또는 쿼터 별 통근 주차를 확보해야 합니다.

### 1.13.2 입학관련 손님들

입학 부서와의 약속을 잡은 예비 학생은 학생 서비스 센터 (250 N. Madison Ave)의 후면에 있는 전용 주차장 ("ADMISSIONS GUEST"라고 표시되어 있음)에 주차 할 수 있습니다.

지정된 주차장소에만 주차하십시오. 그렇지 않으면 LA 카운티 수자원 공사에 의해 벌금 및 견인을 받을 수 있습니다.

### 1.13.3 청강 학생들

청강 수업을받는 학생은 방문객으로 간주되지 않으며 2 시간 방문자 공간을 사용할 수 없습니다. 청강하고있는 사람이 캠퍼스에 주차하려는 경우 적절한 통근 허가증을 받아야 합니다.

### 1.13.4 상담 (FPFS) 손님들

Fuller Psychological & Family Services (FPFS)의 방문자 및 보호자는 Weyerhaeuser 심리대학원 건물 (180 N. Oakland Ave; 185 N. Madison Ave의 주차장으로 입장)의 주차장에있는 2-HR Visitor Parking 주차장소에 주차 할 수 있습니다. 이 클리닉은 계단이나 엘리베이터로 접근 할 수 있는 건물의 2 층에 있습니다.

중요 : 주차장에 대한 2 시간 제한은 엄격히 적용됩니다. 이 주차장소에 주차 할 수 없다면 가까운 거리에서 주차장소를 찾을 수 있습니다. 적절한 허가가 없으면 주차장 또는 다른 많은 구역의 다른 구역에 주차 할 수 없습니다. 유효한 핸디캡 카드가있는 사람들은 엘리베이터 옆에 있는 핸디캡 주차공간에 주차 할 수 있습니다.

### 1.13.5 판매자들 및 계약인들

판매자들 및 계약자는 풀러의 작업 명령이나 스케줄을 수행하는 동안에만 캠퍼스에 주차 할 수 있습니다. 계약자와 공급 업체는 가능한 경우 서비스 차량 차선에 주차해야 합니다. 적절한 주차 허가증 없이는 밤샘 주차가 불가능합니다.

## 1.14 전기 및 하이브리드 공간

풀러는 환경 인식 및 보호에 대한 인센티브를 제공하기 위해 캠퍼스 주변의 전기 및 하이브리드 차량에 우선 순위를 두고 있습니다. 전기 자동차 주차공간에는 전기 자동차 운전자가 차량을 충전하는 데 사용할 수 있는 전기 콘센트가 있습니다. 허가 유형에 관계없이 모든 전기 (하이브리드가 아닌) 차량은 낮 시간 동안 충전하는 동안 전기 자동차 주차공간에 주차 할 수 있습니다. 하이브리드 주차공간은 그들이 위치한 주차장의 구역 설정 규정의 적용을받습니다. 전기 자동차는 충전시에는 전기 자동차 주차공간만을 사용할 수 있습니다. 차량이 완전히 충전 된 후에는 충전해야 하는 다른 차량을 위한 공간을 확보하기 위해 허가증이 지정된 장소로 이동해야 합니다. 충전 중이 아닌 상태로 주차되어 있는 전기 자동차는 벌금의 대상이 될 수 있습니다. 160 N. Madison Ave에 위치한 Scottish Rite의 북쪽 주차공간에도 무료 공공 충전소가 있습니다.

## 1.15 장애인 공간

풀러는 주 및 연방 정부의 접근성 법규에 따라 캠퍼스 주변에 수많은 HANDICAP 주차공간을 제공합니다. 이 주차공간에 주차 된 차량에는 현재 유효한 핸디캡 카드가 있어야 합니다. HANDICAP 주차공간에 위반에 대한 벌금은 풀러 주차 서비스가 아니라

시 당국에 의해 결정됩니다. 위반자는 풀러 신학교와 관계없이 정부 기관의 다른 처벌 및 기소 방법을 적용받을 수 있습니다.

### **1.15.1**

장애인 주차 카드를 소지 한 사람들은 장애인 공간에 주차하기 위해 주차 허가증을 구입할 필요가 없습니다. 장애인으로 캠퍼스에 주차 할 계획이라면 차량과 관련하여 문제가 발생할 경우 연락을 취할 수 있도록 주차 사무실에 등록하십시오. 장애인 주차 카드가 지정된 장애인 공간 이외의 공간에 주차하는 것을 허용하지 않습니다. 장애인 주차공간이 없는 경우에는 올바른 주차 허가증을 받아야합니다. 예약 된 주차 공간에는 주차 할 수 없습니다. 해당 지역에 대한 적절한 허가증없이 핸디캡이 아닌 주차공간에 주차 된 장애인 카드는 벌금을 받게 됩니다.

### **1.15.2 의료관련 이슈**

허가증 소지자중에 때때로 먼 거리를 걷는 것과 같은 신체 활동을 피하도록 요구받는 의료관련 문제가 있을 수 있습니다. 이 경우 핸디캡 공간에 주차 할 수 있게 해주는 장애인 카드를 개별 헬스케어 제공자와 DMV를 통해 적절하게 받아야합니다.

### **1.16 오토바이**

오토바이는 오토바이 공간에 주차하여 다른 차량이 추가로 주차 할 수 있도록 하는 것이 좋습니다. 캠퍼스에 주차 된 오토바이는 [fuller.thepermitstore.com](http://fuller.thepermitstore.com) 를 통해 등록해야합니다.

### **1.17 자전거**

자전거는 캠퍼스 주변의 자전거 고정대 이외의 다른 곳에 고정되어서는 안됩니다. 이 고정대는 무료로 제공되며 자전거 주인이 캠퍼스에 주차하는 모든 책임을 집니다. 모든 도심 지역과 마찬가지로, 자전거 도난 사건이 파사데나 지역에서 높게 나타납니다. 모든 자전거 운전자는 U-LOCK 또는 이와 유사한 장치를 사용하여 자전거를 고정대에 고정하는 것이 좋습니다. U-LOCKS는 Payton Hall 로비의 주차 서비스 키오스크에서 \$ 10.00의 가격으로 판매됩니다.

## 1.18 계약거래된 장소들

### 1.18.1 파사데나장로교회 주차장

99 N. Madison Ave에 위치한 부지는 이전에 풀러에 의해 임대되었습니다. 풀러의 주차는 더 이상 허용되지 않습니다. 그곳은 Mill Creek Properties의 재산이며 파사데나 장로교 (Presbyterian Church of Pasadena)가 관리합니다. 어떤 견인 행위도 풀러가 아닌 Mill Creek Properties 혹은 파사데나 장로교가 담당합니다. 차량이 견인 된 운전자는 자신의 차량의 소재에 관한 추가 정보를 얻기 위해 Mill Creek Properties 또는 장로교회에 연락해야 합니다.

### 1.18.2 Scottish Rite 성당 주차장

풀러는 Scottish Rite NORTH LOT로도 알려진 150 N. Madison Ave.에 위치한 주차장을 임대했습니다. 풀러는 북쪽 벽, # 14-29의 공간을 월-금 오전6시부터 오후5시까지 임대합니다. 정해진 시간 이외와 제한된 공간에서 일어나는 모든 집행 및 견인은 풀러 주차 서비스와 별도로 수행됩니다.

### 1.18.3 Corson 주차장

460 Corson St.에 위치한 주차장은 이전에는 Carmel Partners에서 임대되었습니다. 풀러의 주차는 더 이상 허용되지 않습니다. 이 주차장의 시행 및 견인은 풀러의 주차 서비스와 별도로 수행됩니다.

## 2.0 이벤트 주차

풀러신학교는 신학교 또는 다른 계열사가 후원하는 다양한 행사를 주최합니다. 다른 대도시와 마찬가지로 풀러 파사데나에 주차하는 것도 가격이 비쌉니다. 주차장을 사용할 권리를 지불하는 사람들을 위한 충분한 주차 공간을 보장하기 위해, 이벤트 주차도 반드시 절차를 따라야 합니다. 모든 풀러 이벤트에 대해 시설 사용료가 부과됩니다. 이 비용은 행사 참석자 또는 후원 부서에서 지불 할 수 있습니다.

## 2.1 이벤트 주차 요청하기

행사를 주최하는 개인 또는 부서는 반드시 PS-300 양식을 제출해야 합니다.

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc4LGDzgNhTUUI51hfGMIBK4SuYOOeksqTGdWcjJCszLF2-Dw/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc4LGDzgNhTUUI51hfGMIBK4SuYOOeksqTGdWcjJCszLF2-Dw/viewform?usp=pp_url).

이벤트를 위한 주차는 이벤트 광고 전에 승인을 받아야 합니다. 왜냐하면 이벤트 특정 promocode는 이벤트에 대한 주차 등록을 돕기 위해 사용될 수 있기 때문입니다. 75 명 이하의 이벤트에 대해서는 처음 광고를 하기 2 주전의 준비 기간이 주어집니다. 75 명 이상의 참가자가 예상되는 이벤트의 경우 최소 4 주 전에 통보해야 합니다. 이 시간들은 제휴사의 추가 임대 공간 확보에 필요합니다.

### 2.1.1 이벤트 주차 제한조건들

어떤 상황에서도 이벤트 참석자는 Resident Only 주차공간에 주차 할 수 없습니다. Resident Only 주차공간에 주차 된 차량은 벌금을 물게 되며 소유자의 비용과 책임하에 견인 될 수 있습니다. Resident 주차공간에 주차해서 받은 인용문은 항소 할 자격이 없습니다.

### 2.1.2 이벤트 시설 요금표

이벤트 규모	허가증당 가격
0-75 대	\$2.50
75 대 이상	\$4.00

## 3.0 위반/ 교통딱지/ 벌금

모든 대도시 지역과 마찬가지로 풀러 메인 캠퍼스 또는 그 근처의 파사데나 지역에 주차하는 것이 극히 제한적입니다. 풀러 방문자, 학생 및 직원이 주차 공간을 찾을 수 있는 기회를 최대화하기 위해 풀러는 캘리포니아 차량 코드 (Sec 21113a)에 의거하여 엄격히 시행되는 허가 기반 시스템을 유지합니다. 또한 HANDICAP, HYBRID 및 ELECTRIC 주차공간은 시, 군, 주 및 연방 당국의 관련 법률 및 법령의 적용을받습니다.

모든 풀러 주차 시설에 대해 주차 규정이 적용되며 연중 무휴로 24 시간 강제 적용됩니다. 운전자는 차량 캠퍼스에 가져오기 전에 주차 규정을 숙지해야 합니다. 이 규정의 사본은 웹 사이트에서 구할 수 있으며 새로운 허가증 구입시마다 배포됩니다. 모든 주차공간에는 입구에 게시된 표지판이 있어 어떤 주차공간이 그 주차장에서 유효한지 지정합니다. 풀러의 주차 규정에 대한 무지는 벌칙금을 취소하기 위한 유효한 변명이 아닙니다.

### 3.1 교통위반 요건들

풀러 파사데나 캠퍼스 주차 규정을 위반하여 차량을 주시해야 하는 경우 캘리포니아 주 차량 코드 Section 21113a에 따라 풀러에 권한이 부여된 소환장이 발급됩니다. FIRE LANE 또는 HANDICAP 주차공간에서 위반이 발생하는 경우 풀러가 부과 한 금액을 초과하여 추가로 민사 및 연방 벌금이 부과 될 수 있습니다.

### 3.2 교통위반 등급

벌칙은 위반의 구체적인 성격과 풀러의 지위에 따라 평가됩니다. 각 위반 유형에 대한 벌금 액수에 대해서는 아래 벌칙금의 원인 목록을 참조하십시오.

위반	벌금
허가증이 없음 (여기에는 부적절하게 배치되거나 금지된 허가증도 포함됩니다.)	\$45.00
페인트 칠 된 선 바깥에 주차	\$30.00
제한구역에 주차	\$45.00
방해를 일으키는 주차	\$30.00
지정공간 밖의 오토바이	\$30.00
견인해야 하는 차량	\$75.00
허가증의 만료	\$45.00
시간이 넘어서 주차된 차량	\$30.00
허가증 빌려주기	\$45.00
승인되지 않은곳에서의 운전	\$45.00

거주민을 위해 예약된 곳에 주차	\$45.00
장애인 지역에 주차	\$250.00
소방라인 안에 주차	\$75.00
물건실는 차선에서 15분 이상 주차	\$30.00
횡단보도 위에 주차	\$30.00
캠퍼스의 잔디 위에 주차	\$30.00
운전도로나 다른 길을 막는 주차	\$30.00
차량 흐름과 반대쪽으로 주차	\$30.00

### 3.3 Warnings

풀러 주차 정책 및 주차 집행 사무소의 재량에 따라, 일부 인용문은 벌금 / 보석금을 명시하지 않고 경고로만 발행 될 수 있습니다. 경고 인용문을 받은 운전자는 발행 사유에 대한 자세한 정보를 찾으려면 가능한 빨리 경고 주차 서비스 사무소에 연락해야 합니다. 동일한 쟁점에 대한 여러 경고 인용 횟수가 발생한 운전자에게는 추가 벌칙이 적용될 수 있습니다.

### 3.4 공공기관 준수

풀러 주차 시설에는 시, 카운티, 주 및 / 또는 연방 정부 기관의 관련 당국이 규제하는 정부 FIRE LANES 및 HANDICAP 주차공간을 포함합니다. 이 기관의 관할권은 풀러 신학교와는 독립적으로 적용되며, 위반자는 풀러가 부과 한 처벌과는 별도로 이 기관이 평가한 처벌 또는 기타 처벌을 받을 수 있습니다.

### 3.5 교통위반벌금 지불

벌칙금에 대한 지불은 [fuller.thepermitstore.com](http://fuller.thepermitstore.com) 에서 신용 카드로 온라인으로 할 수 있으며 직접 주차 서비스 키오스크 또는 우편으로 보낼 수도 있습니다. 모든 벌칙금 결제에는 2.95 달러의 처리 수수료가 추가됩니다. 직접 지불하는 지불은 현금, 개인 수표 또는 신용 카드의 형태로 이루어질 수 있습니다. 우편 송금은 개인 수표 형태 여야 합니다. 현금으로 지불하지 마십시오. 현재 티켓을 소지 한 학생은 학생 계좌에 위약금을 부과 할 수 있으며 학생 금융 서비스와 함께 제공되는 표준 지불 방법을 사용하여 지불 할 수 있습니다.

### 3.6 미해결 벌금

현재 등록되어있는 학생은 30 일 이내에 지불해야 합니다. 이 기간이 끝나면 \$ 10.00의 관리비를 추가로 납부해야 합니다. 남아있는 벌칙금은 모든 계좌가 전액 납부 될 때까지 졸업 상태 및 졸업증 소지에 영향을 줄 수 있습니다.

### 3.7 차량 고정 장치 (부트)

미납 (열려있는) 벌칙금이 3 개인 차량에는 차량의 타이어에 장착되는 차량 고정 장치 (부트)가 장착됩니다. Campus Safety는 각 차량이 받는 티켓 수를 추적합니다. 부트 제거 비용은 \$ 95.00입니다. 귀하의 차량이 부트되는 경우, 벌금의 총 비용은 부트 제거 비용 \$ 95.00와 모든 미납 벌칙금의 합계 비용을 합한 금액이며, 부트를 제거하기 위해 전액 지불해야 합니다. 부트가 제거되기 전에 현재 운전 면허증과 학생증 또는 직원 신분증을 제시해야 합니다.

V.I.D.를 제거, 변경 또는 손상시키려는 시도는 형법 594에 따라 기소 될 것입니다.

부트를 제거 할 때 캠퍼스 안전 담당관은 위반자에게 분기 내내 계속해서 정책을 위반하는 경우 위반티켓을 이미 지불 했더라도 50 달러 위반이 재발행된다는 것을 알려줄 것입니다. 지속적인 벌칙금의 누적은 계좌가 지불 될 때까지 차량의 반복적인 부트 및 / 또는 풀러 재단으로부터의 차량 견인을 초래할 수 있습니다.

### 3.8 차량견인

주차 위반의 시행은 주차 벌칙금의 발행을 통해 이루어질 것입니다. 제한된 상황에서는 풀러 소유지에서 차량을 견인해야 할 수도 있습니다. 그러한 경우 차량은 CVC 22658에 따라 견인됩니다. 압수되거나 견인 된 차량은 Hillcrest Towing, 250 N Hill Ave, Pasadena, CA 91106 (626) 798-7817에 의해 견인 될 것입니다.

## 4.0 벌금에 대한 컴플레인

### 4.1 실수에 의한 벌금 혹은 경감받을 수 있는 환경

이의 제기는 소환 날짜로부터 21 일 이내에 해야 합니다. 자신이 실수로 또는 소명을 받을 참상을 당한 것으로 생각하는 위반자는 벌칙금 경청 요청을 작성할 수 있습니다. 벌칙금

항소는 fuller.thepermitstore.com 을 통해 작성됩니다. 주차 감독관은 그냥 걸어와서 주차 인용에 대해 논의하는 것을 허용하지 않습니다. 감독관과의 약속은 parking@fuller.edu와의 연락을 통해 이루어질 수 있습니다.

최초 위반은 벌칙금 항소를 위한 적절한 근거가 아닙니다. 항거 또는 위반 알고모름은 행위는 항소의 자격이 아닙니다. 시의 거리에 주차하는 것을 포함하여 위반자가 다른 조치 방법을 취할 수 있었다면 벌칙금 항소는 제공되지 않습니다. 이의 신청 자격이 없는 상황에는 수업 / 회의 / 약속 시간 연기, 등록되지 않은 차량 사용, 유효한 허가증을 제대로 표시되지 않는 경우가 있습니다.

주차 감독관은 항소 신청서를 검토하고 운전자에게 그들의 요청과 관련하여 연락 할 것입니다. 모든 결정은 최종 결정입니다. 승락된 이의 제기에는 패널티 금액을 학생 계좌 (해당되는 경우)로 환원하거나 수수료를 삭감하는 것이 포함될 수 있습니다. 행동이 시정되었고 위반자가 준수하였다는 증거가 제공된 후에야 벌칙금 수정이 고려 될 수 있습니다. 이의 제기가 거부되면 운전자는 항소 결정 후 영업일 기준 5 일 이내에 벌금을 지불 할 책임이 있습니다.